



COLEGIO  
**SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA**  
FUNDACIÓN EDUCACIÓN Y EVANGELIO

# Plan Digital de Centro

**CURSO 2023-2024**



<b>CENTRO</b>		
Nombre	<b>SANTA MARIA DE LA PROVIDENCIA</b>	
Código	<b>28000327</b>	
Web	<b>www.smprovidencia-alcala.es</b>	
<b>Equipo #CompDigEdu</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>JESÚS LOECHES JUÁREZ</b>	<b>jesus.loeches@smprovidencia-alcala.es</b>
Coordinador TIC	<b>JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ</b>	<b>coord.tic@smprovidencia-alcala.es</b>
Responsable #CompDigEdu	<b>FRANCISCO JOSÉ MILÁN PILO</b>	<b>jose.milan@smprovidencia-alcala.es</b>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 SELFIE
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## **1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO**

### **1.1 Contextualización del plan digital de centro**

**El colegio SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA, se encuentra situado en la calle Huertas, número 4, de Alcalá de Henares.**

**Actualmente somos un centro de línea 2 en Educación Infantil y Educación Primaria y de línea 3 en Educación Secundaria.**

**Pertenecemos a la Fundación Educación y Evangelio, perteneciente a Escuelas Católicas de Madrid, con el compromiso de mantener e impulsar el ideario católico y el estilo educativo que siempre nos ha innovador que siempre nos ha caracterizado.**

**Nuestro centro lleva inmerso en la aplicación de las nuevas metodologías pedagógicas varios años, basándonos en la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner, hemos utilizado recursos o metodologías recogidos en el programa de innovación 43.19 diseñado y desarrollado en Escuelas Católicas de Madrid**

**De tal forma el trabajo en cooperativo, los espacios de aprendizaje etc son ejercicio cotidiano en nuestra docencia.**

**Desde hace años las herramientas TIC son más que un recurso a disposición de nuestros docentes para desarrollar estos innovadores planteamientos educativos, a través de la utilización de las aulas de informática o los cañones y pizarras digitales, estas últimas disponibles en algunas aulas.**

**Los alumnos de secundaria cuentan con un sistema “one to one” de Chromebook con licencias digitales o recursos propios de los docentes en formato digital.**

**En primaria los alumnos cuentan con armarios de Tablet o Chromebook para compartir en el horario académico.**

**En infantil cuentan con mesas con iPad integrados.**



## 1.2 Justificación del plan

Las demandas profesionales a las que se van a enfrentar nuestros alumnos, difieren enormemente de las actuales, El momento actual dificulta entrever lo que sucederá a corto plazo en el mercado laboral. De un tiempo a esta parte nos hemos sorprendido viendo cómo las profesiones que se consideraban de primer nivel –arquitectos, ingenieros, etc. – viven una incertidumbre constante.

Responsables de recursos humanos actuales auguran que triunfarán aquellas personas que sepan trabajar en equipo con profesionales de otras ramas y entiendan las necesidades de cada proyecto, así los trabajadores que tendrán éxito en el futuro serán aquellos que sepan compaginar disciplinas, inmersos ineludiblemente en un mundo digital y de las telecomunicaciones.

Por esto introducir los recursos tecnológicos en el centro no es un capricho sino una obligación del docente a fin de atender a las demandas empresariales a las que se van a enfrentar nuestros alumnos, desgraciadamente oímos con demasiada frecuencia la brecha que existe entre el mundo académico y el laboral y esto debe cambiar.

En este contexto, el PDC pretende ser una herramienta que marque la estrategia educativa en los próximos años. El PDC del centro es el documento que recoge todo este proceso innovador que sirve de pauta para la ejecución de las acciones que se derivan de él.

Este plan debe entenderse como una estrategia para mejorar los resultados académicos con un proceso participativo en el que se involucren todos los miembros del claustro y de la comunidad educativa.

Todo plan debe estar constituido de diferentes fases, en primer lugar, la fase inicial o de planificación, en la que una vez establecido el punto de partida se conozca la situación en la que nos encontramos y se reflexionen las metas a conseguir.

A continuación, la fase de elaboración del plan requiere de la consideración de los recursos necesarios, tanto tecnológicos como las herramientas docentes que se van a implementar y el conocimiento de estos elementos por parte del profesorado implicado.

Finalmente la fase evaluativa nos informa de los aciertos y errores cometidos a fin de establecer planes de mejora en una autoevaluación continua donde el objetivo último sea la mejora del rendimiento académico de nuestros alumnos.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

#### Liderazgo

En este apartado el centro cuenta con un nivel de liderazgo notable con una media de puntuación de 4,45 sobre 5 destacando el desarrollo de la estrategia digital con el profesorado.

#### Colaboración e interconexiones



Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización, nuestro centro está integrado en la Fundación Educación y Evangelio siendo frecuentes las colaboraciones entre centros y con el entorno del centro.

### **Infraestructuras y equipos**

Desde hace varios años el centro hace un esfuerzo por la adquisición, mantenimiento y ampliación de la equipación digital y ampliación y mejora de la red y su seguridad.

### **Desarrollo profesional**

Anualmente se forma al profesorado en diferentes cursos para el manejo de software y hardware adquirido, así como para la adquisición de certificados oficiales de Google entre otros.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

En este campo usamos frecuentemente recursos educativos en línea, así se desarrolla la creación de recursos propios lo que facilita la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

### **Evaluación**

En los últimos años cada vez más se utilizan recursos digitales para evaluar el trabajo del alumno y la evaluación de sus capacidades.

### **Competencias del alumnado**

La competencia digital de nuestros alumnos es alta y mantienen por regla general un uso adecuado de los contenidos disponibles y en cuanto a la creación de contenidos digitales.

### **Familias e interacción con el Centro**

La forma de comunicación con las familias siempre es a través de la plataforma educativa EDUCAMOS y con el correo que esta tiene asociado. Cada vez es más habitual realizar tutoría mediante videoconferencias.

### **Web y redes sociales**

El centro cuenta con una página web constantemente actualizada, así como blogs de diferentes departamentos, un canal de YouTube y cuentas en las redes sociales de Twitter, Instagram, Facebook.

## **2. EVALUACIÓN**

### **2.2 SELFIE (NOVIEMBRE 2023)**

#### **A. LIDERAZGO**

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

#### **B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.**

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	
C3. Acceso a internet	
C5: Asistencia técnica:	
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	
D2: Participación en el DPC	
D3: Intercambio de experiencias	
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinares	
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H7. Creación de contenidos digitales	
H8. Aprender a comunicarse.	

<b>3. ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>
<b>3.1 DAFO</b>
<b>FACTORES INTERNOS</b>
<b>Debilidades</b>



Llegada de alumnado de otros centros a la tercera línea de secundaria con escasa formación digital.  
Falta de conocimientos digitales por parte de algunas familias.

### Fortalezas

Alto nivel de equipación en todo el centro.  
Formación y experiencia digital entre los docentes.

### FACTORES EXTERNOS

#### Amenazas

Implicación del alumnado nuevo en el proyecto.

#### Oportunidades

Integración en una red de centro de la titularidad.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

#### D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.



<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>		
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>		

<b>A. LIDERAZGO</b>		
<b>Objetivo estratégico:</b> desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
<b>Objetivo específico:</b> <i>Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.</i>		
<b>Actuación 1:</b> Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: se informa por escrito de las funciones del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: se identifica a través de una encuesta el profesorado que pueda cumplir esta función		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3:</b> Informar al profesor seleccionado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: se recoge en acta de reunión el nombramiento del profesor seleccionado. Se comunica a la DAT el nombramiento del profesor seleccionado		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4:</b> Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu (en caso de no haber profesorado en el centro).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: se estudian mediante un diagrama de árbol (o cualquier otra herramienta otras opciones si no hay profesorado en el centro		Valoración <b>NO NECESARIO</b>



<b>Actuación 5: Informar al claustro sobre el nombramiento</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: se recoge en acta del claustro el nombramiento del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>

<b>Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: Recoge en el propio PDC los miembros que forman la comisión. Comunica por escrito las funciones de la comisión		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: Recoge en acta de reunión la constitución de la comisión		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: Recoge en acta del claustro la constitución de la comisión #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Incluir la información del PDC en cada documento (PA, PEC, PGA)</b>		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos: PA, PEC o PGA	Temporalización septiembre-noviembre 2023
Indicador de logro: Detalla el PDC como un apartado concreto en el Plan de Acogida, PEC o PGA		Valoración <b>REALIZADO</b>

<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del MRCCD al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización septiembre-octubre 2022
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del PDC al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Selección de la herramienta para las reuniones online.</b>		
Responsable: ED y #CompDigEdu	Recursos: Claustro	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: Utilización de las herramientas Educamos y Google Workspace		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Diseño de píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.</b>		
Responsable: ED y #CompDigEdu	Recursos: Reuniones con ACPA	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: Se diseñan y llevan a cabo píldoras formativas.		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 3: Información al claustro sobre las herramientas que se van a utilizar para las reuniones online y sobre las píldoras formativas.</b>		

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

Responsable: ED	Recursos: Claustro	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: los docentes conocen las herramientas a utilizar para la comunicación		Valoración: <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4:</b> Inclusión de momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del responsable #CompDigEdu sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas.		
Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos: formaciones y correo electrónico	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se resuelven las dudas que tengas los diferentes miembros de la Comunidad Educativa		Valoración <b>EN PROCESO</b>

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** *Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.*

**Actuación 1:** Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC	Recursos Google forms. Información Claustro	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: todas las incidencias se informan y recogen a través de los diferentes formularios creados.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 2:** Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC	Recursos Presentación digital	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: elabora un documento que recoge los pasos a seguir cuando se produce una determinada incidencia		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 3:** Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable TIC	Recursos: claustro y e-mail	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: comunicar al claustro de las medidas adoptadas, así como la facilitación de los diferentes formularios de incidencias.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 4:** Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: elaboración de un tutorial o infografía que detalla el protocolo de gestión de incidencias		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Objetivo específico:** *Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.*

<b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable TIC	Recursos Formulario	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: Recoger información en una hoja de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder reducir la brecha digital.		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable TIC	Recursos Formulario	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: Recoge en un formulario los dispositivos digitales disponibles para su préstamo		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable TIC	Recursos Documento contractual	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: Redacta un contrato de préstamo de dispositivos digitales. Almacena la información en una hoja de cálculo o base de datos sobre los dispositivos digitales prestados		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos Vídeos, Infografías. Google Form para sondear a las familias.	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: comunica a las familias tutoriales específicos relacionados con el uso de la tecnología digital para la comunicación centro-familias y el uso del dispositivo digital prestado. Convoca a las familias a la realización de cursos de formación.		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Objetivo específico: Incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza</b>		
<b>Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.</b>		
Responsable ED yTIC	Recursos Formulario Y visitas a las aulas	Temporalización a lo largo del curso 23-24
Indicador de logro: Recoger información sobre las necesidades reales y específicas de cada una de las aulas..		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 2: Solicitud de presupuestos.</b>		

Responsable ED y TIC	Recursos	Temporalización a lo largo del curso 23-24
Indicador de logro: Obtención de presupuestos para dotar a las aulas de medios informáticos y de proyección que se ajusten a las necesidades reales del aula y ofrezcan un servicio de calidad.		Valoración <b>SIN REALIZAR</b>
<b>Actuación 3: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable Equipo #CompDigEdu	Recursos infografías y otros documentos	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: se dota a todos los docentes de manuales e infografías sobre el uso de los diferentes dispositivos a los que tiene acceso.		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos Vídeos, Infografías. Google Form para sondear a las familias. ACPA	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: realización de sesiones formativas sobre el uso de diferentes herramientas digitales utilizadas en el centro.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** *Plantear actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.*

**Actuación 1:** Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Formulario google	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Crea una comisión a través de la CCP encargada de valorar las necesidades formativas del centro. Se realiza un seguimiento de esas necesidades		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 2:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable comisión #CompDigEdu	Recursos Formularios	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Recoge datos del profesorado en un cuestionario sobre sus necesidades formativas		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 3:** Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos Reunión	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Elabora una Hoja de Datos para analizar los datos		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 4:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos Reunión	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: se concretan los contenidos a impartir en un documento		Valoración <b>EN PROCESO</b>



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

<b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC</b>		
Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos Reunión	Temporalización 1er trimestre curso 23-24
Indicador de logro: Redacta una plantilla para el diseño de cada actividad formativa. Realiza un documento individualizado para cada actividad formativa con los detalles y pormenores		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 7: Establecer un Plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos Reunión	Temporalización A partir de Octubre
Indicador de logro: redacta un documento (Plan de formación) para implementar el PDC		Valoración <b>REALIZADO</b>



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Uso de entornos virtuales de aprendizaje.**

**Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.**

**Actuación 1:** Realización de una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

Responsable ED	Recursos: Claustro	Temporalización: inicio del curso
Indicador de logro: todos los docentes utilizan el LMS propuesto por el Centro: Google Classroom.		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 2:** Uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)

Responsable ED	Recursos: Claustro	Temporalización: a lo largo de todo el curso
Indicador de logro: todos los docentes utilizan el LMS propuesto por el Centro: Google Classroom.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Objetivo estratégico: Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea**

**Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.**

**Actuación 1:** Organización de grupos de trabajo para la creación de recursos.

Responsable Etapas y departamentos	Recursos: claustros y reuniones	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: todos los docentes son capaces de elaborar contenido propio.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 2:** Creación de un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.

Responsable Etapas y departamentos	Recursos: claustros y reuniones	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: todos los docentes comparten su material y contenido propio poniéndolo a disposición de los otros docentes		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Objetivo estratégico: Protocolo de seguridad y privacidad**

**Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).**

**Actuación 1:** Formación del claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable ED y E. #CompDigEdu	Recursos: claustros y formaciones	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: que los docentes del centro conozcan el protocolo de seguridad y protección de datos		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Creación de un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable ED y E. #CompDigEdu	Recursos: claustros y vídeos, infografías, formaciones...	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: dar a conocer la normativa de seguridad y protección de datos vigente.		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 3:</b> Establecimiento de una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable ED y E. #CompDigEdu	Recursos: claustros, formaciones e infografías	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: creación de una comisión de seguridad y protección de datos que forme al resto de la comunidad educativa		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 4:</b> Difusión de las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Equipo de Comunicación	Recursos: web y RRSS	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: difusión de las infografías y píldoras formativas en la web y en las RRSS		Valoración <b>NO INICIADO</b>

## F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Actuación 1:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Responsable Docentes	Recursos: Programaciones	Temporalización: a lo largo de todo el curso
----------------------	--------------------------	--

Indicador de logro: inclusión en las programaciones la elaboración por parte de los alumnos de materiales de creación propia.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
---	------------------------------

**Actuación 2:** Instrucción del alumnado sobre la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales.

Responsable Docentes Tecnología	Recursos Aula, proyectores y dispositivos para los alumnos	Temporalización: a lo largo de todo el curso
---------------------------------	--	--

Indicador de logro: realización de sesiones en la asignatura de Tecnología principalmente sobre el uso de diferentes herramientas para la creación y modificación de contenidos.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Actuación 3:** Inclusión de un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado/grupo en las programaciones didácticas.

Responsable Docentes	Recursos reuniones y programaciones	Temporalización: a lo largo de todo el curso
----------------------	-------------------------------------	--

Indicador de logro: selección de herramientas que deben manejar y dominar los alumnos.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Objetivo estratégico:** Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

**Objetivo específico:** Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura.

**Actuación 1:** Incorporación del trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

Responsable Docentes	Recursos: Programaciones	Temporalización: a lo largo de todo el curso
----------------------	--------------------------	--

Indicador de logro: creación por parte de los alumnos de documentos compartidos de diversa índole.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

<b>Actuación 2:</b> Sesiones informativas sobre los contenidos que se vean necesarios (protección de datos personales, riesgos de redes sociales, ....)		
Responsable Tutores y E. #CompDigEdu	Recursos Policía, INCIBE. Infografías...	Temporalización: a lo largo de todo el curso
Indicador de logro: llevar a cabo sesiones formativas e informativas sobre el uso correcto de las RRSS y sus problemas.		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 3:</b> Inclusión de un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado/grupo en las programaciones didácticas.		
Responsable Docentes	Recursos reuniones y programaciones	Temporalización: a lo largo de todo el curso
Indicador de logro: selección de herramientas que deben manejar y dominar los alumnos.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativas y cómo usarlas para cumplir la ley de protección de datos.

Responsable Equipo directivo y CDD	Recursos Claustros formativos	Temporalización a lo largo de todo el curso
------------------------------------	-------------------------------	---

Indicador de logro Llevar a cabo una formación sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativas.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable TIC	Recursos Claustros formativos	Temporalización a lo largo de todo el curso
-----------------	-------------------------------	---

Indicador de logro Realización de acciones formativas para conocer herramientas evaluativas on line.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Actuación 2:** Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable Equipo directivo y TIC	Recursos Reuniones generales, formaciones ACPA	Temporalización Primer Trimestre
------------------------------------	--	----------------------------------

Indicador de logro Explicar en las reuniones generales iniciales el uso de algunas herramientas digitales de formación.	Valoración <b>EN PROCESO</b>
---	------------------------------

**Actuación 3:** Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable TIC y CDD	Recursos Clases	Temporalización Desde 1er Trimestre
-----------------------	-----------------	-------------------------------------

Indicador de logro Utilización por parte de los alumnos de diferentes herramientas digitales de evaluación.	Valoración <b>REALIZADO</b>
---	-----------------------------



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

<b>Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.</b>		
Responsable TIC y CDD	Recursos Clases	Temporalización Trimestralmente
Indicador de logro Utilización de nuevas herramientas de evaluación que se ajusten a las necesidades del centro.		Valoración <b>REALIZADO</b>

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO		
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
<b>Actuación 1:</b> Elaboración de una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable ED y TIC	Recursos Ipads, Tablet Android y Chromebooks	Temporalización inicios del curso
Indicador de logro: se determina qué dispositivos son utilizados principalmente por cada curso		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Elaboración de una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable TIC y E. #CompDigEdu	Recursos: infografías	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro: infografías con indicaciones de uso de los dispositivos,		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 3:</b> Elaboración de tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable TIC y E. #CompDigEdu	Recursos: infografías y videotutoriales	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro: infografías y videotutoriales con indicaciones de uso de los dispositivos,		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Objetivo estratégico:</b> Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
<b>Actuación 1:</b> Diseño de una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable ED y TIC	Recursos infografías. INCIBE	Temporalización durante todo del curso
Indicador de logro: infografía sobre el uso responsable de Internet		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Creación de un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable TIC y E. #CompDigEdu	Recursos: infografías	Temporalización a lo largo del curso

Indicador de logro: infografías con distintos tipos de recursos y derechos,		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 3:</b> Diseño de un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable TIC y E. #CompDigEdu	Recursos: infografías y visitas Policía	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro: infografías y visitas de la Policía para tratar los riesgos de los menores en Internet		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Objetivo estratégico:</b> Creación de recursos digitales por parte del alumnado.		
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.		
<b>Actuación 1:</b> Creación de un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles.		
Responsable Docentes y TIC	Recursos reuniones y claustros	Temporalización durante todo del curso
Indicador de logro: listado de recursos y herramientas por cursos		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Objetivo estratégico:</b> Habilidades tecnológicas más específicas.		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en las programaciones de aulas contenidos específicos de tecnología.		
<b>Actuación 1:</b> Elaboración de guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable Docentes de Tecnología, #CompDigEdu y TIC	Recursos Infografías y diagramas de flujo	Temporalización durante todo del curso
Indicador de logro: creación de infografías y diagramas de flujo para identificar los problemas más habituales		Valoración <b>NO INICIADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Liberación de sesiones al responsable compdigedu / coordinador TIC para poder impartir contenidos tecnológicos más específicos al alumnado.		
Responsable ED	Recursos Horas libres	Temporalización durante todo del curso
Indicador de logro: realización de charlas sobre tecnología por parte del responsable TIC o del #CompDigEdu		Valoración <b>NO INICIADO</b>

## MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

**Objetivo estratégico:** Comunicación con las familias



<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Convocar reunión de tutores para decidir las vías de comunicación con las familias.</b>		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro Establecimiento de canales oficiales de comunicación con las familias (Educamos y, opcionalmente, correo corporativo del docente).		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en la reunión tutorial y debatir posibles alternativas.</b>		
Responsable TIC y CDD	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Todos los docentes son informados de las diferentes vías de comunicación con las familias.		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Diseñar a través de la reunión de tutores el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>		
Responsable TIC Y CDD	Recursos Claustro	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro Establecimiento de un plan de comunicación con las familias.		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Envío del protocolo de comunicación con las familias a Inspección.		Valoración <b>NO REALIZADO</b>
<b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable TIC y CDD	Recursos Documento de texto	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Elaboración de un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		Valoración <b>EN PROCESO</b>
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable TIC y CDD	Recursos Infografía	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro Realización de infografía sobre el protocolo de comunicación familia-escuela.		Valoración <b>EN PROCESO</b>



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

<b>Actuación 7:</b> Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Equipo Comunicación y TIC	Recursos Plataforma Educamos, RRSS...	Temporalización Primer Trimestre
<b>Objetivo estratégico:</b> Familias competencia digital ciudadana		
<b>Objetivo específico:</b> <i>Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.</i>		
<b>Actuación 1:</b> Diseño de espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas		
Responsable #CompDigEdu	Recursos ACPA	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro realizar sondeos sobre necesidades formativas de las familias y dar formaciones		Valoración <b>EN PROCESO</b>

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Web del Centro**

**Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales**

**Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada**

Responsable Equipo Comunicación	Recursos Grupo de trabajo	Temporalización primer trimestre
---------------------------------	---------------------------	----------------------------------

Indicador de logro Web actualizada	Valoración <b>REALIZADO</b>
------------------------------------	-----------------------------

**Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).**

Responsable Equipo Comunicación	Recursos Google Analytics	Temporalización semestral
---------------------------------	---------------------------	---------------------------

Indicador de logro Llevar un registro con las visitas a la web	Valoración <b>NO REALIZADO</b>
--	--------------------------------

**Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

Responsable Equipo comunicación	Recursos Plataforma Web	Temporalización semanal
---------------------------------	-------------------------	-------------------------

Indicador de logro Publicación periódica de novedades en la web del Centro.	Valoración <b>REALIZADO</b>
---	-----------------------------

**Actuación 4: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.**

Responsable Raquel Corral	Recursos Google Drive	Temporalización segundo trimestre
---------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: lanzamiento de una revista en formato digital, accesible desde la web.	Valoración <b>NO REALIZADO</b>
--	--------------------------------

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables: ED y Equipo CDD

Temporalización: Trimestralmente

Instrumentos: Reuniones del ED y el ECDD para evaluar la consecución o no de los objetivos específicos y cada una de las actuaciones diseñadas para su consecución.

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...) Principalmente mediante correos electrónicos.



## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico: **Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro**

### Objetivo específico: **Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.**

Valoración

La comisión #CompDigEdu está formada por José Manuel Sánchez Martínez (TIC), Jesús Loeches Juárez (Director Pedagógico ESO) y Francisco José Milán Pilo (responsable #CompDigEdu).

### Objetivo específico: **Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico: **Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Valoración



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza

Comunidad  
de Madrid  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico: *Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.***

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: *Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.***

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza

Comunidad de Madrid  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

28000327

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico: *Plantear actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.***

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

28000327

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

28000327

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)