



COLEGIO  
**SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA**  
FUNDACIÓN EDUCACIÓN Y EVANGELIO

---

# Plan Digital de Centro

**22-23**



CENTRO		
Nombre	SANTA MARIA DE LA PROVIDENCIA	
Código	28000327	
Web	www.smprovidencia-alcala.es	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	JESÚS LOECHES JUÁREZ	jesus.loeches@smprovidencia-alcala.es
Coordinador TIC	JOSÉ MANUEL LABORDA CASTELLOTE	jmanuel.laborda@smprovidencia-alcala.es
Responsable #CompDigEdu	JOSÉ MILÁN PILO	jose.milan@smprovidencia-alcala.es

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 SELFIE
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

El colegio SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA, se encuentra situado en la calle Huertas, número 4, de Alcalá de Henares.

Actualmente somos un centro de línea 2 en Educación Infantil y Educación Primaria y de línea 3 en Educación Secundaria.

Pertenecemos a la Fundación Educación y Evangelio, perteneciente a Escuelas Católicas de Madrid, con el compromiso de mantener e impulsar el ideario católico y el estilo educativo que siempre nos ha innovador que siempre nos ha caracterizado.

Nuestro centro lleva inmerso en la aplicación de las nuevas metodologías pedagógicas varios años, basándonos en la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner, hemos utilizado recursos o metodologías recogidos en el programa de innovación 43.19 diseñado y desarrollado en Escuelas Católicas de Madrid

De tal forma el trabajo en cooperativo, los espacios de aprendizaje etc son ejercicio cotidiano en nuestra docencia.

Desde hace años las herramientas TIC son más que un recurso a disposición de nuestros docentes para desarrollar estos innovadores planteamientos educativos, a través de la utilización de las aulas de informática o los cañones y pizarras digitales, estas últimas disponibles en algunas aulas.

Los alumnos de secundaria cuentan con un sistema “one to one” de Chromebook con licencias digitales o recursos propios de los docentes en formato digital.

En primaria los alumnos cuentan con armarios de Tablet o Chromebook para compartir en el horario académico.

En infantil cuentan con mesas con ipad integrados.



## 1.2 Justificación del plan

Las demandas profesionales a las que se van a enfrentar nuestros alumnos, difieren enormemente de las actuales, El momento actual dificulta entrever lo que sucederá a corto plazo en el mercado laboral. De un tiempo a esta parte nos hemos sorprendido viendo cómo las profesiones que se consideraban de primer nivel –arquitectos, ingenieros, etc. – viven una incertidumbre constante.

Responsables de recursos humanos actuales auguran que triunfarán aquellas personas que sepan trabajar en equipo con profesionales de otras ramas y entiendan las necesidades de cada proyecto, así los trabajadores que tendrán éxito en el futuro serán aquellos que sepan compaginar disciplinas, inmersos ineludiblemente en un mundo digital y de las telecomunicaciones.

Por esto introducir los recursos tecnológicos en el centro no es un capricho sino una obligación del docente a fin de atender a las demandas empresariales a las que se van a enfrentar nuestros alumnos, desgraciadamente oímos con demasiada frecuencia la brecha que existe entre el mundo académico y el laboral y esto debe cambiar.

En este contexto, el PDC pretende ser una herramienta que marque la estrategia educativa en los próximos años. El PDC del centro es el documento que recoge todo este proceso innovador que sirve de pauta para la ejecución de las acciones que se derivan de él.

Este plan debe entenderse como una estrategia para mejorar los resultados académicos con un proceso participativo en el que se involucren todos los miembros del claustro y de la comunidad educativa.

Todo plan debe estar constituido de diferentes fases, en primer lugar, la fase inicial o de planificación, en la que una vez establecido el punto de partida se conozca la situación en la que nos encontramos y se reflexionen las metas a conseguir.

A continuación, la fase de elaboración del plan requiere de la consideración de los recursos necesarios, tanto tecnológicos como las herramientas docentes que se van a implementar y el conocimiento de estos elementos por parte del profesorado implicado.

Finalmente, la fase evaluativa nos informa de los aciertos y errores cometidos a fin de establecer planes de mejora en una autoevaluación continua donde el objetivo último sea la mejora del rendimiento académico de nuestros alumnos.



### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

##### A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

##### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

##### D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

##### G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.



<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>		
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>		

<b>A. LIDERAZGO</b>		
<b>Objetivo estratégico:</b> desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
<b>Objetivo específico:</b> <i>Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.</i>		
<b>Actuación 1:</b> Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización junio 2022
Indicador de logro: se informa por escrito de las funciones del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización junio 2022
Indicador de logro: se identifica a través de una encuesta el profesorado que pueda cumplir esta función		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3:</b> Informar al profesor seleccionado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización junio 2022
Indicador de logro: se recoge en acta de reunión el nombramiento del profesor seleccionado. Se comunica a la DAT el nombramiento del profesor seleccionado		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4:</b> Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu (en caso de no haber profesorado en el centro).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: se estudian mediante un diagrama de árbol (o cualquier otra herramienta otras opciones si no hay profesorado en el centro		Valoración <b>NO NECESARIO</b>



<b>Actuación 5: Informar al claustro sobre el nombramiento</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: se recoge en acta del claustro el nombramiento del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización junio 2022
Indicador de logro: Recoge en el propio PDC los miembros que forman la comisión. Comunica por escrito las funciones de la comisión		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización junio 2022
Indicador de logro: Recoge en acta de reunión la constitución de la comisión		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: Recoge en acta del claustro la constitución de la comisión #CompDigEdu del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Incluir la información del PDC en cada documento (PA, PEC, PGA)</b>		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
Indicador de logro: Detalla el PDC como un apartado concreto en el Plan de Acogida, PEC y PGA		Valoración
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		



<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del MRCDD al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del PDC al profesorado del centro		Valoración <b>REALIZADO</b>

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** *Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.*

**Actuación 1:** Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC	Recursos Google forms. Información Claustro	Temporalización septiembre-octubre 2022
-----------------	---	---

Indicador de logro: aplica una herramienta (force field analysis) para analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas herramientas informáticas existentes para la gestión de incidencias	Valoración <b>REALIZADO</b>
--	-----------------------------

**Actuación 2:** Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
-----------------	----------	---

Indicador de logro: elabora un documento (flow chart) que recoge los pasos a seguir cuando se produce una determinada incidencia	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Actuación 3:** Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
-----------------	----------	---

Indicador de logro: comunica a la empresa de mantenimiento sobre la existencia del protocolo	Valoración <b>EN PROCESO</b>
--	------------------------------

**Actuación 4:** Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización septiembre-octubre 2022
------------------------------	----------	---

Indicador de logro: se recoge mediante acta de claustro las medidas acordadas en la gestión de incidencias	Valoración
--	------------

**Actuación 5:** Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización octubre 2022
-----------------	----------	------------------------------



Indicador de logro: elabora un tutorial o infografía que detalla el protocolo de gestión de incidencias	Valoración <b>EN PROCESO</b>
---	------------------------------

<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1:</b> Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: Recoge información en una hoja de datos (check sheet) sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 2:</b> Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: Recoge en un formulario los dispositivos digitales disponibles para su préstamo		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: Redacta un contrato de préstamo de dispositivos digitales. Almacena la información en una hoja de cálculo o base de datos sobre los dispositivos digitales prestados		Valoración <b>REALIZADO</b>
<b>Actuación 4:</b> Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos Vídeos, Infografías. Google Form para sondear a las familias.	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: comunica a las familias tutoriales específicos relacionados con el uso de la tecnología digital para la comunicación centro-familias y el uso del dispositivo digital prestado. Convoca a las familias a la realización de cursos de formación.		Valoración <b>EN PROCESO</b>

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** *Plantear actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.*

**Actuación 1:** Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Formulario google	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Crea una comisión a través de la CCP encargada de valorar las necesidades formativas del centro. Se realiza un seguimiento de esas necesidades		Valoración

**Actuación 2:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable comisión #CompDigEdu	Recursos Formularios	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Recoge datos del profesorado en un cuestionario sobre sus necesidades formativas		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 3:** Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Elabora una Hoja de Datos (Check Sheet) o diagrama matricial (matrix diagram) para analizar los datos		Valoración

**Actuación 4:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos	Temporalización octubre 2022
Indicador de logro: se concretan los contenidos a impartir en un documento		Valoración



<b>Actuación 5:</b> Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC		
Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Redacta una plantilla para el diseño de cada actividad formativa. Realiza un documento individualizado para cada actividad formativa con los detalles y pormenores		Valoración
<b>Actuación 6:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable Jesús Loeches	Recursos	Temporalización Trimestralmente
Indicador de logro: refleja las actividades formativas en el aula virtual		Valoración
<b>Actuación 7:</b> Establecer un Plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable Equipo Directivo y CDD	Recursos	Temporalización A partir de Octubre
Indicador de logro: redacta un documento (Plan de formación) para implementar el PDC		Valoración

## G. EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativas y cómo usarlas para cumplir la ley de protección de datos.

Responsable Equipo directivo y CDD	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: realización de una sesión formativa al claustro.		Valoración

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable TIC	Recursos	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro: realización de una sesión formativa al claustro.		Valoración

**Actuación 2:** Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable Equipo directivo y TIC	Recursos	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro: explicación de las evaluaciones digitales en las reuniones de inicio de curso		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 3:** Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro		Valoración

**Actuación 4:** Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.



Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA

28000327

Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización Trimestralmente
Indicador de logro: realizar durante el primer trimestre pruebas de evaluación digitales.		Valoración <b>REALIZADO</b>



## MF. MÓDULO FAMILIAS

**Objetivo estratégico:**

**Objetivo específico:** *Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.*

**Actuación 1:** Convocar reunión de tutores para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro: utilización de Educamos y correo corporativo para comunicarse con las familias.		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 2:** Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en la reunión tutorial y debatir posibles alternativas.

Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: información de las vías oficiales de comunicación digital.		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 3:** Diseñar a través de la reunión de tutores el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable TIC Y CDD	Recursos	Temporalización Segundo Trimestre
Indicador de logro: añadir otras herramientas como Classdojo y Classroom.		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 4:** Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Trimestralmente
Indicador de logro: información a IE del protocolo de comunicación digital con las familias.		Valoración

**Actuación 5:** Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración

**Actuación 6:** Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.



Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización Primer Trimestre
Indicador de logro: creación de una infografía con el protocolo de comunicación digital con las familias.		Valoración
<b>Actuación 7:</b> Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Marta Saldaña y TIC	Recursos	Temporalización Segundo Trimestre
Indicador de logro: subir a la web del centro y enviar a los docentes la infografía creada.		Valoración
<b>Actuación 8:</b> Establecer un procedimiento para evaluar regularmente el protocolo implementado		
Responsable TIC y CDD	Recursos	Temporalización Segundo Trimestre
Indicador de logro: cuestionario que recoja información y comentarios sobre el protocolo de comunicación		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico:**

**Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales**

**Actuación 1:** Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable <a href="#">Jesús Loeches</a>	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: nombrar, dentro del equipo de comunicación, a los responsables de la Web		Valoración <b>REALIZADO</b>

**Actuación 2:** Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).

Responsable Marta Saldaña	Recursos	Temporalización semestral
Indicador de logro: informe con el número de visitas y su evolución.		Valoración

**Actuación 3:** Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable Marta Saldaña	Recursos	Temporalización semanal
Indicador de logro: mantener la web actualizada		Valoración <b>EN PROCESO</b>

**Actuación 4:** Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.

Responsable Raquel Corral	Recursos	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro: publicación de la revista y compartirla con las familias.		Valoración